

Zoom Instruction for Presenters and Participants

26 Nov. 2020

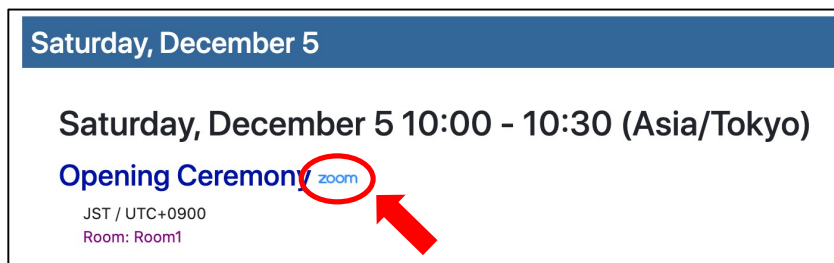
SCIS&ISIS2020 Online System Committee

1. 参加者共通事項

- Zoom アカウントの取得とアプリのインストールは**事前**に行っておいてください。
- Zoom クライアントを最新版にアップデートしてください。
- Room ごとに Zoom ミーティング ID を割り振っています。EDAS 上のプログラム (<https://edas.info/p27304>) にある Zoom リンクからアクセスするようにしてください。
- 聴講時は、マイクをミュート、(可能であれば) カメラをオンにしてください。参加者同士の顔が見えることでオフラインでの講演と同じような感覚が得られると思います。
- スタッフがホスト権限を保持し、司会者と発表者に共同ホスト権限を付与します。ホストおよび共同ホスト権限を保持している参加者のみ画面共有が可能です。
- 1 件の口頭発表につき、以下の発表時間を予定しています。司会者の進行に従ってください。
 - 20 分ビデオ発表 + 5 分質疑 (for Full Papers)
 - 15 分ビデオ発表 + 5 分質疑 (for Short Papers)
- ビデオの録画は行わないでください。
- セッションに参加中はアカウント名を下記のとおり変更し、役割や所属が分かるようにしてください。
 - **Session Chair** : Chair_Name (Affiliation)
 - **Presenter** : Paper ID_Name (Affiliation)
 - **Participants** : Name (Affiliation)

2. セッションへの参加方法

1. 参加したいセッションへは、EDAS 上のプログラム (<https://edas.info/p27304>) のセッション名の横に Zoom のアイコンが表示されているので、そこをクリックしてください。



2. ビデオプレビュー画面が表示された場合は「ビデオ付き」か「ビデオなし」のどちらかを選択してください。SCIS&ISIS2020 では「ビデオ付き」を推奨します。

5. ビデオの再生は司会が行います。ビデオ視聴後、司会の指示に従って質疑応答を行ってください。
6. EDAS に問題が発生した場合に備えて、プレゼンテーションビデオとスライドを発表者の PC で再生し、画面共有を行う準備をしてください。
7. 発表後は、「共有の停止」をクリックし画面共有を停止してください。画面共有中は、画面上部にアイコンが表示されていると思います。
8. 共同ホスト権限が付与されている場合、挙手機能が使えないため、他の発表に対して質問する際は、自らミュートを解除し、発言してください。
9. **重要：学会スタッフが No Show の有無を確認しますので、Q&A 中は必ずカメラを ON にして、顔を写すようにお願いします。**

4. 聴講者としての参加

1. 興味のあるセッションに EDAS 上のプログラム (<https://edas.info/p27304>) から Zoom ミーティングに入ってください。
2. 発表者に対して誰が聞いているのか分かるように、名前を「**Name (Affiliation)**」と変更してください。
3. 発表中はミュートにして聴講してください。
4. 発表中に思いついた質問は、チャットに書き込んでいただいても構いません。
5. 発表後の質問は、挙手機能を使うか、自分でミュートを外し発言してください。